



Stellenbosch

UNIVERSITY
IYUNIVESITHI
UNIVERSITEIT

Skep van nuwe kostepunte



Implementeringsdatum: 9/13/2006

forward together
sonke siya phambili
saam vorentoe

Skep van nuwe kostepunte

Dokument Tipe:	Beleid
Goedkeuring:	Finansies Komitee
Goedkeuringsdatum:	9/13/2006
Implementeringsdatum:	9/13/2006
Hersieningsdatum / Hersieningsfrekwensie:	Soos nodig
Vorige weergawes:	None
Eienaar¹:	Bedryfshoof
Kurator²:	Hoof Direkteur: Finansies
Sleutelwoorde:	Kostepunte, Kostepunt Aansoeke
Geldigheid:	In geval van verskille ten opsigte van interpretasie, word die Engelse weergawe van hierdie reglement as die geldende weergawe aanvaar en die Afrikaanse weergawe as die vertaling.

¹ Eienaar: Hoof(de) van Verantwoordelikhedsentrum(s) waarin die reglement funksioneer.

² Kurator: Administratiewe hoof van die afdeling verantwoordelik vir die inbedryfstelling en handhawing van die beleid.

2.1

SKEP VAN NUWE KOSTEPUNTE

Beleidnommer: 032B/13/09/06

Bestek: Die beleid verskaf die riglyne ten opsigte van die skep van 'n nuwe kostepunt.

Beleid:

- Wanneer 'n departement aansoek doen vir 'n kostepunt moet 'n kostepunt aansoekvorm deur die departement ingevul word, soos gevind op afdeling Finansies se webblad.
- Wanneer die aansoek terugontvang word moet die normale kostepunt aansoekvorm ingevul word deur die betrokke Rekenmeester by Afdeling Finansiële Dienste en deurgegee word aan die verantwoordelike persoon vir goedkeuring van kostepunte by Finansiële Dienste waarna Afdeling Finansiële- en Bestuurstelsels dit skep.
- 'n Outomatiese epos word aan die volgende persone gestuur sodra die kostepunt geskep word:

Verantwoordelike Persoon en Rekenkundige Beampte

Navraag programme:

Gebruikers: FFB244P

Gebruikers: FFB166P

Beamptes: FFB224P

Kostepunte per USnr

Kostepunt toegang per gebruiker

Om kostepunte per USnr na te slaan

- Nuwe kostepunte word gekoppel aan die persoon wat verantwoordelik is vir die kostepunt en nie aan die departementele voorsitter/dissipline hoof/uitvoerende hoof nie tensy dit 'n departementele kostepunt is. Indien die persoon nie oor 'n US nommer beskik nie word dit aan die departementele voorsitter/dissipline hoof/uitvoerende gekoppel.
- Geen Alfa/Numeriese kostepunte word meer geskep nie.
- Kostepunte ouer as 5 jaar mag hergebruik word. 'n Kostepunt aansoekvorm moet weer voltooi word ten opsigte van die naamsverandering en verantwoordelike persoon wysiging.
- Studentevereniging kostepunte: Die opening en sluit van alle SV-kostepunte sal slegs plaasvind met die goedkeuring van die SR-lid vir Verenigings.

Kontak afdeling:

Finansiële Dienste

Finansiële en Bestuurstelsels