Stellenbosch
UNIVERSITY
IYUNIVESITHI
UNIVERSITEIT

Inventarisse

Implementeringsdatum: 5/4/2009

forward together
sonke siya phambili
saam vorentoe

Inventarisse

Dokument Tipe:	Beleid
Goedkeuring:	Raad
Goedkeuringsdatum:	5/4/2009
Implementeringsdatum:	5/4/2009
Hersieningsdatum / Hersieningsfrekwensie:	Soos nodig
Vorige weergawes:	Geen
Eienaar[1]:	Bedryfshoof
Kurator[2]:	Hoof Direkteur: Finansies
Sleutelwoorde:	Inventaris, Inventarisregister
Geldigheid:	In geval van verskille ten opsigte van interpretasie, word die Engelse weergawe van hierdie reglement as die geldende weergawe aanvaar en die Afrikaanse weergawe as die vertaling.

[1] Eienaar: Hoof(de) van Verantwoordelikheidsentrum(s) waarin die reglement funksioneer.
[2] Kurator: Administratiewe hoof van die afdeling verantwoordelik vir die inbedryfstelling en handhawing van die beleid.

2.6
INVENTARISSE

Bestek: Die beleid verskaf die finansiële reëls en regulasies soos van toepassing op die byhou van die inventarisregister van die US.

Beleid:

Jaarliks gedurende Mei word die verantwoordelike amptenare van alle lokale aan die Universiteit per omsendbrief waarin volledige instruksies vervat is, versoek om die inhoud van die lokale te kontroleer en die inventarisse rekenaarmatig te sertifiseer met behulp van program EBR001P. Hierdie handeling is noodsaaklik ten einde verantwoording te doen van alle bate-items en om te verseker dat alle bates teen ŉ realistiese waarde verseker is. Alle bates wat ook tuis gebruik word of om een of ander rede in transito is, is dit noodsaaklik om deur middel van program EBR050P die bate in Transito te plaas. Indien ŉ goedgekeurde Transito versoek ontbreek, sal hierdie items ten tye van diefstal nie verseker wees nie (Sien beleid 2.27 Versekeringseise deel 2.1.3).

Wanneer ŉ personeellid die Universiteit se diens verlaat of na ŉ ander departement/afdeling oorgeplaas word, moet die hoof van die departement/afdeling seker maak dat die inventarisrekord met die bates in die lokaal(e) ooreenstem.

Die Universiteit se interne sowel as eksterne ouditeure sal gedurende die jaar steekproewe by departemente/afdelings doen ten einde vas te stel of die Universiteitsvoorskrifte korrek nagekom word.

Kontakafdeling:
Finansiële Beplanning en Batebestuur

Opdateer: Rektor se Bestuurspan 2013/05/07