

Standaarditems op die agenda van die FGGW Komitee vir Nagraadse Navorsing (KNN) sluit in die benoeming van navorsingsgraadtoesighouers en eksaminatore, aansoeke vir die onderbreking van navorsingsgraadstudies, en veranderinge van navorsingsgraadprojektitels. Hierdie word op die agenda geplaas via Nagraadse Programkomitee (PPC) verslae in Senaat-gereed formaat. PPC-verslae word per e-pos aan Tyg-PhD@sun.ac.za gestuur en na mjantjies@sun.ac.za gekopieer. Vir meer besonderhede, raadpleeg asseblief die [Riglyndokument oor die opstel van 'n PPC-verslag](#). Geen PPC-verslag mag ingedien word tensy die voorsitter van die PPC die geleentheid gehad het om die inhoud daarvan goed te keur nie. Let wel: Stuur asseblief alle inskrywings eerder vroeër as later, aangesien finale SU snydatums styf oorgaan na die halfjaarlikse gradeplegtigheidsdatums soos bepaal deur die SU Senaat.

Die **benoeming van eksaminatore** vir navorsingsmeesters- en doktorsgrade word op die agenda geplaas via PPC-verslae vergesel van 'n Nominasie-vorm van Eksaminatore – hetsy vir [Navorsingsmeesters](#) of vir [Doktorsgrade](#) – en die CV van elke eksterne eksaminator. Geen navorsingsmeestersverhandeling of doktorsale proefskrif mag voor die goedkeuring van eksaminatore deur die CPR vir ondersoek gestuur word nie. Eksaminatore moet ses maande voor studente hul werk vir eksamen indien, genomineer word. Sover moontlik, moet een interne SU-eksaminator en twee eksterne eksaminatore vir elke doktorsale kandidaat genomineer word. 'n PhD-eksaminator behoort 'n doktorsgraad te hê. Vir meer inligting oor geskiktheid vir die PhD-eksamen, [klik hier](#).

Sekere items word op die agenda geplaas deur die hoof van die Tygerberg Doktorale Kantoor sodra spesifieke SU-mylpale bereik is:

Die **goedkeuring van 'n PhD-navorsingsprojek** word op die agenda geplaas deur die Sekretaris na die suksesvolle hersieningsproses en sodra die klaringsbrief van die betrokke Etiekkomitee, met die kandidaat se naam, aan die Tygerberg Doktorale Kantoor voorgelê is. Alle kandidate moet poog om binne ses maande na toetrede tot die program aansoek te doen vir etiekklaring.

- Nota 1: Hierdie indiening sluit die formele nominasie van die toesighouers in. Die persentasie bydrae van beide interne en eksterne toesighouers moet op hierdie stadium aangedui word. Die volgende meganisme moet gebruik word om die persentasie-verdeling van toesig akkuraat vas te vang, beide vir interne en eksterne toesighouers: 'n Identiteit vir die eksterne toesighouer moet op SUN-id geskep word en in die proses moet die individu gekoppel wees aan die korrekte departement waar hulle toesig lewer. Die persoon word soos gewoonlik aan die betrokke student gekoppel, maar die persoon word as "ekstern" geïdentifiseer en op die NAO/PAS-soekfunksie gevind met hul Amerikaanse nommer (soos geskep in SUN-id). Dit maak beide 'n akkurate beskrywing van toesigwerklas en die korrekte vloei van fondse na die omgewing moontlik.
- Nota 2: Die titel op 'n doktorsale proefskrif moet in alle gevalle ooreenstem met die deur die Senaat goedgekeurde titel. Indien 'n titelverandering nodig is, moet dit gemotiveer word deur die relevante PPC-verslag. Indien enige verandering in fokus, omvang of diepte geïmpliseer word, mag die student verplig wees om 'n nuwe voorstel Hersieningsproses te doen, gevolg deur 'n hersiene etiek-aansoek.
- Nota 3: Die Hersiening en aanvaarding van 'n student se projek en titel kan nie by die CPR verwerk word as 'n kandidaat die program betree het sonder formele aanlyn aanvaarding om aan die Universiteit Stellenbosch te studeer nie. Aanvanklike aansoek en keuring vir die PhD-program vind aanlyn plaas via die SunStudent-studentinligtingstelsel.

Die goedkeuring van **PhD-resultate** word op die agenda geplaas sodra die finale studieleierverslag, finale proefskrif en lys van regstellings by die Tygerberg Doktorale Kantoor aangekom het na die mondelinge eksamen wat aan die einde van die eksamenproses gehou word. Toesighouerverslae kan vooraf voorberei word, sodat slegs wysigings wat deur die mondelinge oorblyfsels vereis word. Die finale toesighouerverslag, finale proefskrif en kennisgewing van regstellings, alles in PDF-formaat, kan direk na die mondelinge eksamen per e-pos aan medphd@sun.ac.za aangeheg word.

Studieleiermotiverings is nodig vir 'n student om die **maksimum duur** van 'n PhD te oorskry. Raadpleeg asseblief die [Jaarboek](#) Vol. 12 oor die maksimum duur bepaling. Hierdie motiveringsbriewe word deur die CPR, die Fakulteitsraad en die Senaat ondersoek. Dit word saam met die jaarlikse vorderingsverslag teen Oktober elke jaar versoek, vir elke PhD-student in jaar 6 of later wat nie teen 14 Oktober 'n proefskrif vir eksamen ingedien het nie.

Jaarboekverwante sake word op die agenda geplaas via verslae van die Nagraadse Programkomitee. Neem asseblief kennis dat die omkeertyd van CPR-indiening tot Jaarboek-insluiting meer as 'n jaar is, as gevolg van die verskillende vlakke van ondersoek en goedkeuring. Aangesien die jaarboek een keer per jaar gepubliseer word, sal vroeëre indiening nie die proses versnel nie. Jaarboekitems kan in Oktober of November ingedien word vir insluiting in die agenda van 'n Januarie-vergadering van die CPR, wat lei tot 'n Jaarboekinskrywing in die volgende akademiese jaar.

