

PROSEDURE VIR DIE VOORLEGGING EN EKSAMINERING VAN TESISSE EN PROEFSKRIFTE (2025)

Aanstelling en beskikbaarheid van eksaminatore

Wanneer eksaminatore aangestel word, moet studieleiers/promotors hulle inlig dat hulle slegs 'n elektroniese kopie van die tesis/proefskrif gaan ontvang; dit staan hulle vry om dit uit te druk. Studieleiers/promotors moet eksaminatore ook in kennis stel wanneer hulle die tesis/proefskrif na verwagting vir eksaminering sal ontvang. Eksaminatore van 'n doktorsale proefskrif moet ook bewus gemaak word van die datums waartydens die mondeling-eksamen gaan plaasvind.

In gevalle waar eksaminatore lank voor die tyd (nie in dieselfde jaar as voorlegging nie) aangestel is, of waar studente die voorlegging van hulle werk uitgestel het (nie in dieselfde jaar as wat hulle die *Voorname om in te Lewer*-vorm ingedien het nie), moet studieleiers/promotors die beskikbaarheid van eksaminatore asseblief bevestig.

Prosedure vir voorlegging van tesis/proefskrif vir eksaminering

1. Die studieleier/promotor moet die voorgestelde eksaminator informeel nader om vas te stel of hy/sy vir die eksaminering beskikbaar is. Die vereiste **benoemingsvorm** vir doktorsale en magisterkandidate moet teen die sluitingsdatum (25 Maart 2025 vir Desember-gradeplegtigheid of 8 Julie 2025 vir Maart/April 2026-gradeplegtigheid) vir die agenda van die Komitee vir Hoër Grade en Navorsing (KHGN) aan fasscomm@sun.ac.za gestuur word. Nadat die benoeming deur die Komitee vir Hoër Grade en Navorsing, die Fakulteitsraad en Senaat goedgekeur is, bestuur die Kantoor vir Nagraadse Eksaminering (KNE) die proses van amptelike benoeming en aanstelling.
2. Die student moet die KNE (en hul studieleier/promotor) in kennis stel van sy/haar voorname om te gradueer deur die voorgeskrewe **Voorname om in te Lewer-vorm** in te dien. Hierdie vorm is op die **KHGN-webwerf** beskikbaar waartoe studente toegang het.
3. Wanneer die tesis/proefskrif vir eksaminering gereed is, moet alle vereiste dokumentasie in 'n lêer verpak word met die student se naam en studentenummer as titel, bv. Adam Smith (12345678). Dit kan met die KNE (fasspeo@sun.ac.za) gedeel word as 'n ZIP-lêer via e-pos, via 'n institusionele OneDrive-skakel, of via elektroniese hulpmiddels soos WeTransfer.
4. Die voorgeskrewe **verklaring deur die studieleier/promotor** dat hy/sy die voorlegging van die werk steun aldan nie, moet saam met die tesis/proefskrif gestuur word. Geen tesis/proefskrif mag vir eksaminering gestuur word sonder die toestemming van die studieleier nie. Die kredietwaarde (die tesisgewig) en woordtelling van die tesis/proefskrif moet ook ingevul word. Die verklaring is op die **KHGN-webwerf** beskikbaar. Dit word aan die eksaminatore gestuur.
5. 'n Elektroniese kopie van die goedkeuringsdokument vir etiese klaring OF die dokument waarop **vrystelling van etiese klaring** aangedui word, moet saam met die tesis/proefskrif gestuur word. Die goedkeuringsdokument is deur die **Navorsingsetiëkkomitee** uitgereik nadat 'n student 'n aansoek om etiese klaring suksesvol via die aanlynstelsel ingedien het. Die **etiekvrystellingsverklaring** is

besikbaar op die **KHGN-webblad** en is slegs van toepassing op studies wat vrygestel is van etiese goedkeuring.

6. 'n Elektroniese kopie van die Turnitin-verslag se opsommingsbladsy wat die ooreenkomspersentasie wys. Dit word aan die eksaminatore gestuur.
7. Die KNE is verantwoordelik vir:
 - die uitstuur van die benoemingsbrief aan eksterne eksaminatore;
 - die uitstuur van die tesis of proefskrif aan die *interne* en *eksterne* eksaminatore;
 - die opvolg van die eksamineringsproses;
 - die ontvangs van die verslae van al die eksaminatore;
 - die uitstuur van die verslae aan departemente vir die berekening van die punte van magisterkandidate;
 - die hantering, volgens die voorgeskrewe prosedures, van gevalle waar ernstige verskille tussen eksaminatore van 'n magisterkandidaat se werk voorkom;
 - die hantering, volgens die voorgeskrewe prosedures, van gevalle waar ernstige verskille tussen eksaminatore van 'n doktorsale kandidaat voorkom wat nie deur die eksamenkomitee opgelos kon word nie;
 - die reëling van die mondelinge eksamens van doktorsale kandidate;
 - die reëlins vir die betaling van eksterne eksaminatore.
8. Departemente is verantwoordelik vir die laai van punte van magisterkandidate.
9. Die fakulteitsekretaris is verantwoordelik vir die laai van doktorsale kandidate se uitslae.

Belangrike skakels en bronne

- Fakulteitsbeleidsdokumente en -vorme (vir hoërgraadstudente en studieleiers):
<https://arts.sun.ac.za/af/hdrc>
- Inligting rakende etiese klaring, ontmoetingsdatums en die elektroniese aansoekproses:
[http://www.sun.ac.za/afrikaans/research-innovation/Research-Development/integrity-ethics/human-research-\(humanities\)-ethics](http://www.sun.ac.za/afrikaans/research-innovation/Research-Development/integrity-ethics/human-research-(humanities)-ethics)
- Inligting rakende die indiening van tesse en proefskrifte op SUNScholar:
<https://library.sun.ac.za/af-za/Research/oa/Pages/SUNScholar.aspx>
- Institusionele navorsingsbeleidsdokumente, insluitend verantwoordelike navorsingsgedrag en plagiaat:
<http://www.sun.ac.za/afrikaans/research-innovation/Research-Development/policies-guidelines>

Kontakbesonderhede van die Kantoor vir Nagraadse Eksaminering

Alle navrae oor die eksamineringsproses en -prosedures vir hoërgraadstudente moet per e-pos aan die Kantoor vir Nagraadse Eksaminering gerig word (fasspeo@sun.ac.za).

DATUMS EN KEERDATUMS VIR DIE EKSAMINERING VAN TESISSE EN PROEFSKRIFTE (2025)

Die Kantoor vir Nagraadse Eksaminering (KNE) hanteer die eksamineringsproses vir alle hoër grade (MA en PhD) binne die Fakulteit Lettere en Sosiale Wetenskappe.

Om in aanmerking te kom vir graduering in Desember 2025 of Maart/April 2026, moet hoërgradestudente hulle tesis of proefskrif op of voor 'n spesifieke keerdatum inlewer vir eksaminering. Hierdie vasgestelde datums val saam met die sluitingsdatums vir die agendas van die Fakulteit se komiteestelsel en die **keerdatums van Universiteitsadministrasie**.

BELANGRIK: Alle keerdatums moet as absoluut beskou word. Enige tesis/proefskrif wat ná die sluitingsdatum ontvang word sal tot die volgende siklus vir voorlegging en gradeplegtigheid oorstaan; dit kan moontlik registrasie vir 'n bykomende studiejaar behels.

DATUM	AKTIWITEIT	MA	PhD
14 Januarie	Komitee vir Hoër Grade en Navorsing se agenda sluit. Vergadering is 28 Januarie.	✓	✓
26 Februarie	Fakulteitsraadvergadering. (SENAAT: 11 Maart)		
28 Februarie	Laaste dag vir die laai van punte vir M-kandidate.	✓	
3 Maart	KEERDATUM VIR STUDENTE: Laaste dag vir die indiening van die vorm wat aandui dat die student van voorneme is om hul tesis/proefskrif betyds vir eksaminering in te dien vir Desember 2025-gradeplegtigheid.	✓	✓
4 Maart	KEERDATUM: Laaste dag vir die oplaai van elektroniese weergawe van tesse/proefskrifte na SUNScholar vir March 2025-gradeplegtigheid.	✓	✓
24 – 28 Maart	Gradeplegtighede	✓	✓
25 Maart	Komitee vir Hoër Grade en Navorsing se agenda sluit. Vergadering is 8 April.		
	KEERDATUM VIR STUDIELEIERS: Laaste geleentheid om eksaminatore vir M- en D-kandidate met die oog op die Desember 2025-gradeplegtigheid te benoem.	✓	✓
7 Mei	Fakulteitsraadvergadering (vir goedkeuring van aanbevelings van Komitee vir Hoër Grade en Navorsing; SENAAT: 10 Junie).		
12 Mei	KEERDATUM VIR STUDENTE: Laaste dag vir die indiening van die vorm wat aandui dat die student van voorneme is om hul tesis/proefskrif betyds vir eksaminering in te dien vir Maart/April 2026-gradeplegtigheid.	✓	✓
8 Julie	Komitee vir Hoër Grade en Navorsing se agenda sluit. Vergadering is 22 Julie.		

DATUM	AKTIWITEIT	MA	PhD
	KEERDATUM VIR STUDIELEIERS: Laaste geleentheid om eksaminatore vir M- en D-kandidate met die oog op die Maart/April 2026-gradeplegtigheid te benoem.	✓	✓
25 Julie	INDIENINGSKEERDATUM: Laaste dag vir inlewering van PhD-proefskrifte by die Kantoor vir Nagraadse Eksaminering met die oog op die Desember 2025 gradeplegtigheid. Laat inlewerings sal tot Maart/April 2026 gradeplegtigheid oorstaan.		✓
13 Augustus	Fakulteitsraadvergadering (goedkeuring van aanbevelings van die Komitee vir Hoër Grade en Navorsing, SENAAT: 23 September).		
1 September	INDIENINGSKEERDATUM: Laaste dag vir inlewering van M-tesisse by die Kantoor vir Nagraadse Eksaminering met die oog op die Desember 2025-gradeplegtigheid. Laat inlewerings sal tot Maart/April 2026-gradeplegtigheid oorstaan.	✓	
5 – 18 September	MONDELINGE EKSAMENS van doktrale kandidate vir Desember 2025-gradeplegtigheid. Alle mondelinge eksamens moet teen 18 September plaasvind om deur die KHGN goedgekeur te word en deur die Fakulteitsraad en Senaat bekragtig te word.		✓
23 September	Komitee vir Hoër Grade en Navorsing se agenda sluit. Vergadering: 7 Oktober (goedkeuring van eksamenresultate).		
10 Oktober	INDIENINGSKEERDATUM: Laaste dag vir inlewering van PhD-proefskrifte by die Kantoor vir Nagraadse Eksaminering met die oog op die Maart/April 2026-gradeplegtigheid. Laat inlewerings sal tot Desember 2026-gradeplegtigheid oorstaan.		✓
29 Oktober	Fakulteitsraadvergadering (vir goedkeuring van aanbevelings van Komitee vir Hoër Grade en Navorsing; SENAAT: 21 November).		
31 Oktober	INDIENINGSKEERDATUM: Laaste dag vir inlewering van M-tesisse by die Kantoor vir Nagraadse Eksaminering met die oog op die Maart/April 2026-gradeplegtigheid. Laat inlewerings sal tot Desember 2026-gradeplegtigheid oorstaan.	✓	
24 November tot 12 Desember	MONDELINGE EKSAMENS van doktrale kandidate vir Maart/April 2026 gradeplegtigheid.		✓
25 November	Laaste dag vir die laai van punte vir M-kandidate vir Desember 2025-gradeplegtigheid.	✓	
27 November	KEERDATUM: Laaste dag vir die oplaai van elektroniese weergawe van tsesisse/proefskrifte na SUNScholar vir Desember 2025-gradeplegtigheid.	✓	✓
8 – 12 Desember	Gradeplegtighede	✓	✓

DATUM	AKTIWITEIT	MA	PhD
Februarie 2026	Die datum vir die laai van punte vir M-kandidate sal gedurende Februarie 2026 wees.	✓	
Februarie 2025	Die datum vir die oplaai van elektroniese weergawe van tesse/proefskrifte na SUNScholar vir die Maart/April 2026-gradeplegtigheid sal eers met die publikasie van die 2026 Almanak bekend gemaak word.	✓	✓