

DATUMS EN KEERDATUMS VIR DIE EKSAMINERING VAN MAGISTERTESISSE (2025)

Die Kantoor vir Nagraadse Eksaminering (KNE) hanteer die eksamineringsproses vir alle magistergrade binne die Fakulteit Lettere en Sosiale Wetenskappe.

Om in aanmerking te kom vir graduering in Desember 2025 of Maart/April 2026, moet magisterstudente hul tesis op of voor 'n spesifieke keerdatum inlewer vir eksaminering. Hierdie vasgestelde datums val saam met die sluitingsdatums vir die agendas van die Fakulteit se komiteestelsel en die keerdatums van Universiteitsadministrasie.

BELANGRIK: Alle keerdatums moet as absoluut beskou word. Enige tesis wat ná die sluitingsdatum ontvang word sal tot die volgende siklus vir voorlegging en gradeplegtigheid oorstaan; dit kan moontlik registrasie vir 'n bykomende studiejaar behels.

DATUM	AKTIWITEIT
3 Maart	KEERDATUM VIR STUDENTE: Laaste dag vir die indiening van die vorm wat aandui dat die student van voorneme is om hul tesis betyds vir eksaminering in te dien vir Desember 2025-gradeplegtigheid.
4 Maart	KEERDATUM: Laaste dag vir die oplaai van elektroniese weergawes van tesisse op SUNScholar vir March 2025-gradeplegtigheid.
12 Mei	KEERDATUM VIR STUDENTE: Laaste dag vir die indiening van die vorm wat aandui dat die student van voorneme is om hul tesis betyds vir eksaminering in te dien vir Maart/April 2026-gradeplegtigheid.
1 September	INDIENINGSKEERDATUM: Laaste dag vir inlewering van M-tesis (en stawende dokumentasie) by die Kantoor vir Nagraadse Eksaminering vir eksaminering vir Desember 2025-gradeplegtigheid. Laat inlewerings sal tot Maart/April 2026-gradeplegtigheid oorstaan.
31 Oktober	INDIENINGSKEERDATUM: Laaste dag vir inlewering van M-tesis (en stawende dokumentasie) by die Kantoor vir Nagraadse Eksaminering vir eksaminering vir Maart/April 2026-gradeplegtigheid. Laat inlewerings sal tot Desember 2026-gradeplegtigheid oorstaan.
25 November	KEERDATUM: Laaste dag vir die oplaai van elektroniese weergawes van tesisse op SUNScholar vir Desember 2025-gradeplegtigheid.
8 – 12 Desember	Gradeplegtighede
Februarie 2026	<i>Die datum vir die oplaai van elektroniese weergawes van tesisse op SUNScholar vir die Maart/April 2026-gradeplegtigheid sal eers met die publikasie van die 2026 Almanak bekend gemaak word.</i>

PROSEDURE VIR DIE VOORLEGGING EN EKSAMINERING VAN MAGISTERTESISSE (2025)

Aanstelling en beskikbaarheid van eksaminatore

Wanneer eksaminatore aangestel word, moet studieleiers hulle inlig dat hulle slegs 'n elektroniese kopie van die tesis gaan ontvang; dit staan hulle vry om dit uit te druk. Studieleiers moet eksaminatore ook in kennis stel wanneer hulle die tesis na verwagting vir eksaminering sal ontvang.

In gevalle waar eksaminatore lank voor die tyd (nie in dieselfde jaar as voorlegging nie) aangestel is, of waar studente die voorlegging van hulle werk uitgestel het (nie in dieselfde jaar as wat hulle die **Voorname om in te Lewer-vorm** ingedien het nie), moet studieleiers die beskikbaarheid van eksaminatore asseblief bevestig.

Prosedure vir voorlegging van magistertesis vir eksaminering

1. Die studieleier moet die voorgestelde eksaminator informeel nader om vas te stel of hy/sy vir die eksaminering beskikbaar is. Die vereiste **benoemingsvorm** moet teen die sluitingsdatum (25 Maart 2025 vir Desember 2025-gradeplegtigheid of 8 Julie 2025 vir Maart/April 2026-gradeplegtigheid) vir die agenda van die Komitee vir Hoër Grade en Navorsing (KHGN) aan fasscomm@sun.ac.za gestuur word. Nadat die benoeming deur die KHGN, die Fakulteitsraad en Senaat goedgekeur is, reël die Kantoor vir Nagraadse Eksaminering (KNE) die proses van amptelike benoeming en aanstelling.
2. Die student moet die KNE (en hul studieleier) in kennis stel van sy/haar voorneme om te gradueer deur die voorgeskrewe **Voorname om in te Lewer-vorm** in te dien. Hierdie vorm is op die **KHGN-webwerf** beskikbaar waartoe studente toegang het.
3. Wanneer die tesis vir eksaminering gereed is, moet alle vereiste dokumentasie in 'n lêer verpak word met die student se naam en studentenommer as titel, bv. Adam Smith (12345678). Dit kan met die KNE (fasspeo@sun.ac.za) gedeel word as 'n ZIP-lêer via e-pos, via 'n institusionele OneDrive-skakel, of via elektroniese hulpmiddels soos WeTransfer.
4. Die voorgeskrewe **verklaring deur die studieleier** dat hy/sy die voorlegging van die werk steun of nie, moet saam met die tesis ingedien word. Geen tesis mag vir eksaminering ingedien word sonder die toestemming van die studieleier nie. Die kredietwaarde (die tesisgewig) en woordtelling van die magistertesis moet ook ingevul word. Die verklaring is op die **KHGN-webwerf** beskikbaar. Dit word aan die eksaminatore gestuur.
5. 'n Elektroniese kopie van die **etiekvrystellingsverklaring** OF die etiekklaringsdokument moet saam met die tesis ingedien word. Die etiekklaringsdokument word deur die **Navorsingsetiekkomitee** uitgereik aan studente wat suksesvol vir etiek-klaring via die aanlynstelsel aansoek gedoen het. Die **etiekvrystellingsverklaring** is beskikbaar op die **KHGN-webblad** en is slegs van toepassing op studies wat vrygestel is van etiek-klaring.

6. 'n Elektroniese kopie van die Turnitin-verslag se opsommingsbladsy wat die ooreenkomspersentasie aandui moet saam met die tesis ingedien word. Dit word aan die eksaminatore gestuur.
7. Die KNE is verantwoordelik vir:
 - die uitstuur van die benoemingsbrief aan eksterne eksaminatore;
 - die uitstuur van die tesis aan die *interne* en *eksterne* eksaminatore;
 - die opvolg van die eksamineringsproses;
 - die ontvangs van die verslae van al die eksaminatore;
 - die uitstuur van die verslae aan departemente vir die berekening van die punte van magisterkandidate;
 - die hantering, volgens die voorgeskrewe prosedures, van gevalle waar ernstige verskille tussen eksaminatore van 'n magisterkandidaat se werk voorkom; en
 - die reëlins vir die betaling van eksterne eksaminatore.
8. Departemente is verantwoordelik vir die laai van punte van magisterkandidate.

Belangrike skakels en bronne

- Fakulteitsbeleidsdokumente en -vorme (vir hoërgraadstudente en studieleiers):
<https://arts.sun.ac.za/af/hdrc>
- Inligting rakende etiese klaring, ontmoetingsdatums en die elektroniese aansoekproses:
[https://www.sun.ac.za/afrikaans/research-innovation/Research-Development/integrity-ethics/human-research-\(humanities\)-ethics](https://www.sun.ac.za/afrikaans/research-innovation/Research-Development/integrity-ethics/human-research-(humanities)-ethics)
- Inligting rakende die indiening van tesse op SUNScholar:
<http://library.sun.ac.za/af-za/Help/Pages/online-thesis-submission.aspx>
- Institusionele navorsingsbeleidsdokumente, insluitend verantwoordelike navorsingsgedrag en plagiaat:
<http://www.sun.ac.za/afrikaans/research-innovation/Research-Development/policies-guidelines>

Kontakbesonderhede van die Kantoor vir Nagraadse Eksaminering

Alle navrae oor die eksamineringsproses en -prosedures vir M-studente moet aan die Kantoor vir Nagraadse Eksaminering gerig word per e-pos (fasspeo@sun.ac.za).