



Stellenbosch

UNIVERSITY
IYUNIVESITHI
UNIVERSITEIT

forward together
sonke siya phambili
saam vorentoe

DEBIT ORDER FORM (DOF) for the payment of Student Fees account DEBIETORDERVORM (DOF) ter betaling van Studentegelderekening

Agreement valid until notified otherwise in writing by the person accountable / Magtiging geldig tot kennisgewing van die teendeel deur rekeningpligtige

1. STUDENT SURNAME AND FIRST NAMES/VAN EN VOORNAME VAN STUDENT

STUDENT NUMBER/STUDENTE NOMMER

2. NAME & ADDRESS OF THE PERSON ACCOUNTABLE (FEE PAYER) /NAAM & ADRES VAN REKENINGPLIGTIGE (FOOBETALER)

.....	Tel. no. + code/Tel. nr. + kode (.....)	W
.....	Tel. no. + code/Tel. nr. + kode (.....)	H
.....	Cell no./Sel nr.	
Postal code/Poskode	Email address/E-pos adres	

3. BANK ACCOUNT DETAILS OF THE PERSON ACCOUNTABLE (FEE PAYER)/ BANK BESONDERHEDE VAN REKENINGPLIGTIGE (FOOBETALER)

BANK	Branch code/Tak kode
	Type (e.g. current, saving)
	Type (bv. lopend, spaar)
Account number	Please note: This cannot be a credit card/
Rekeningnommer	Let asseblief op: Dit mag nie 'n kredietkaart wees nie

NB The account number must be certified by the bank OR proof of the account number must be attached, e.g. a bank statement/bank letter.
Debit orders not honoured after a second payment will be cancelled.

LW Die rekeningnommer moet deur die finansiële instelling gesertifiseer word as korrek, OF 'n bewys van rekeningnommer moet aangeheg word, bv. 'n bankstaat/bankbrief. Debitorders wat vir 'n tweede keer nie gehonoreer is nie, sal gekanselleer word.

4. AUTHORISATION/MAGTIGING

I/We, the person(s) accountable mentioned above, hereby authorize Stellenbosch University (herein after referred to as "the University") to debit my/our above-said bank/building society account with the amounts owing and on the dates agreed in terms of the mode of payment chosen by me/us.

Ek/ons, die bogemelde REKENINGPLIGTIGE, versoek en magtig hiermee die Universiteit Stellenbosch (hierna UNIVERSITEIT genoem) om my/ons bogemelde bankrekening op die ooreengekome datums te debiteer met die verskuldigde bedrae.

5. AGREEMENT/OOREENKOMS

5.1 Particulars of each payment shall be furnished on the bank statement of the person accountable or accompanying advice.

Besonderhede van elke betaling sal op die rekeningpligtige se bankstaat of bygaande advies verstrek word.

5.2 The authorisation given in this debit order form shall remain in effect until the debit balance on the student's account with the University has been cleared in full. The person accountable therefore agrees that the said authorisation shall likewise apply to any amount charged to the student's account subsequent to 30 September. The said authorisation may furthermore be cancelled by 30 days' notice in writing to the University.

Hierdie debietordermagtiging bly van krag totdat die debietbalans op die student se rekening by die Universiteit ten volle afgelos is vir die spesifieke jaar. Die rekeningpligtige stem derhalwe daartoe in dat hierdie magtiging ook geld vir enige bedrag wat ná 30 September teen die student se rekening gehef mag word. Die magtiging kan ook met 30 dae skriftelike kennisgewing aan die Universiteit herroep word.

5.3 The University shall accept no liability for any delay in payment arising from erroneous completion of this debit order form.

Die Universiteit aanvaar geen aanspreeklikheid vir laatbetaling voortspruitend uit die foutiewe voltooiing van hierdie magtiging nie.

5.4 Should the debit order be returned unpaid by your bank on three consecutive occasions (e.g., due to insufficient funds or any other reason), the debit order authorisation agreement will be cancelled. Your account will then revert to the standard/default payment plan. You may reapply for a debit order in the following year.

Indien jou bank die debietorder drie keer agtereenvolgens onbetaald terugstuur, (bv. weens onvoldoende fondse of enige ander rede), word die debietordermagtigingsooreenkoms gekanselleer. Jou rekening word dan teruggeskakel na die standaard-/verstekbetalingsplan. Jy kan in die volgende jaar weer om 'n debietorder aansoek doen.

5.5 The minimum amount to be collected by debit order is R100; the maximum amount is R30 000. Please make an EFT payment if the due amount does not fall within this bracket.

Die minimum bedrag wat per debietorder ingevorder kan word is R100; die maksimum is R30 000. Maak asseblief 'n EFT-betaling as die verskuldigde bedrag nie binne hierdie spektrum val nie.

Signed at/Onderteken te this/hierdie day of/dag van 20.....

SIGNATURE OF PERSON ACCOUNTABLE (FEE PAYER)/
HANDTEKENING VAN REKENINGPLIGTIGE (FOOBETALER)

CAPACITY (Father/Mother/Guardian)/
HOEDANIGHEID (Vader/Moeder/Voog)