

Stellenbosch University Residence Allocation Terms and Conditions for 2027

Please take note of the following:

- The provisions in this document represent the terms and conditions for your acceptance of your residence offer for 2027. Please read through it carefully before you accept the residence offer, we have provisionally sent you.
- Applicants who are selected for MBChB, Nursing, Physiotherapy, or Dietetics do not stay in residence on Stellenbosch campus. Residence placements on Tygerberg campus only occur once the selection process has been finalised.
- Your academic offer **does not** include accommodation. It is therefore important to remember that, if you do not accept the residence offer, it is your responsibility to secure your own accommodation, at your own cost, before you arrive on campus and register. Visit www.maties.com for more information on residence and private accredited accommodation.
- You must be admitted to a programme at the University to receive residence placement and then be registered to take up your residence place in 2027.

1. Payment of a residence placement acceptance amount

1.1 By accepting your offer online and paying the acceptance amount of **R5 100** within **the set calendar days** as specified on your offer letter, you confirm your acceptance of your place in residence, the terms of the placement policy, the management guidelines as well as the terms and conditions contained in this document.

1.2 The amount will be credited to your student account.

1.3 If we do not receive your acceptance amount by the stipulated deadline, we will, unfortunately, have to cancel your provisional residence offer.

1.4 International Applicants:

(a) Stellenbosch University International also regards the acceptance amount as part of the compulsory first instalment for residence fees. The full first instalment of R40 000 is payable at registration.

(b) Once your compulsory acceptance amount of R5 100 for residence reflects on your student account, you may request a letter of confirmation for accommodation for visa application purposes from interhouse@sun.ac.za.

(c) For more information regarding fees for international students please visit www.sun.ac.za/international > International Students > Fees.

1.5 Financial need:

(a) Based on the socio-economic information you provided in your application to Stellenbosch University, you could either be exempted or be requested to pay a reduced acceptance amount of R500 within **the set calendar days** as specified in your offer letter, to secure a residence place.

(b) To be considered for an exemption from the acceptance amount based on financial need, you can submit a motivation with supporting documentation by sending an email to studentaccomm@sun.ac.za.

1.6 **Payment instructions:**

(a) As Stellenbosch University (SU) operates as a cashless institution, please use the banking details below to pay the acceptance fee:

Option 1: Pay directly via the SUNSTUDENT portal when accepting the residence offer, or

Option 2: Make a payment via direct bank deposit or EFT, please use the following banking details:

- Bank: Standard Bank
- Account Name: US Studentfees
- Account number: 063163225
- Account Type: Cheque
- Branch Code: 050610 or 051001

(b) Please use your Application ID or SU student number (**first eight digits**) as a reference when using option 2 and email proof of payment to studentaccomm@sun.ac.za. Please add the following subject to your email: residence acceptance amount paid.

(c) For more information on payments, please contact student fees at studentaccounts@sun.ac.za or 021 808 4521/4913.

2. **Allocation of applicants in a residence**

2.1 Even though the University provisionally offers you a place in a residence and asks for an acceptance amount earlier in the year, applicants are only allocated to specific residences on the Stellenbosch campus at the **beginning of October or thereafter**. Please note that placement in residences on the Tygerberg campus will only be concluded later in the year when the selection process has been finalised.

2.2 The specific residence to which you are allocated will appear on your applicant portal <https://student.sun.ac.za/> and will be confirmed in an allocation letter sent to you via e-mail.

2.3 In line with the purpose of the Policy, allocations are made to provide opportunities for strengthening social cohesion through diversity. The diversity profile in residences will be distributed based on:

- (a) Academic performance;
- (b) socio-economic status and/or bursary received based on financial need;
- (c) race (coloured, black African, Indian, Asian, or white); and
- (d) nationality (South African citizen or international student).

2.4 Applicants with disabilities who qualify for placement will, as far as reasonably possible, be allocated to a residence that could cater to their specific needs.

2.5 If, at any stage, you are no longer interested in residence placement please cancel your application by sending an e-mail to rescancellations@sun.ac.za. Read more on cancellation in point 3 below.

2.6 Please take note of the following important information regarding your placement in a university residence:

2.6.1 Residence space is limited and subject to a selection process. We can therefore not guarantee a place in the residence of your choice. The policy is available on the website for prospective students at www.maties.com ('Accommodation').

2.6.2 We aim to promote diversity and to have an even spread of students from diverse backgrounds across all our residences. Therefore, we follow the guidelines in our residence placement policy and **will unfortunately not be able to consider any transfers to other residences**.

2.6.3 If you have not been allocated to one of your preferred residences, and would like to consider an alternative residence, you could cancel your allocated residence place and register on the November waiting list. Please

- note, that there is no guarantee that a place in the residence of your choice will become available, as all diversity categories will still receive preference.
- 2.6.4 There are NO single rooms available for the first years, except in Majuba, Khayaletu and Metanoia.
 - 2.6.5 The University treats all applicants alike, irrespective of whether your parents also studied at Stellenbosch University and does not give preferential treatment based on alumni status.
 - 2.6.6 As we use various placement categories, it is possible for an applicant with lower marks to be placed before those with higher marks.
 - 2.6.7 All residence allocations are **conditional**. A residence allocation does not guarantee admission to the University. If, for example, you do not meet the University's admission requirements at the end of grade 12, any residence allocation offered to you will immediately be cancelled.
 - 2.6.8 If you do not arrive on the first day of the Welcoming Programme in 2027, and you did not make prior arrangements with the Student Accommodation Office and/or the residence, your allocation to the residence will be cancelled.
 - 2.6.9 Please note, that continuation of accommodation does not take place automatically. Students need to **re-apply annually** online at <https://student.sun.ac.za/>. The criteria for re-placement will be conducted in accordance with the residence placement policy.
 - 2.6.10 We reserve the right, without a supply of reasons, to:
 - refuse to place a student in University housing;
 - terminate any student's accommodation in University housing by giving one week's notice; and
 - depending on the University's operational requirements, we may move a student to another residence for part of the year (such as for the second examination opportunities).
 - 2.6.11 Stellenbosch campus residence rooms are fully evacuated during the June and December holidays.
 - 2.6.12 For more information on placement, please read the official residence placement policy and management guidelines at www.maties.com.

3. Cancellation of residence placement

- 3.1 Cancellation of residence accommodation is only accepted if submitted in writing. Should you wish to cancel your residence accommodation, you are required to send an email to rescancellations@sun.ac.za, citing your application ID or student number and the reason for the cancellation.
- 3.2 Without having submitted such a notice, you will not be considered for any reimbursement of the acceptance amount.
- 3.3 The date of receipt of the written notice will be used as the official date for calculating any monies owed.
- 3.4 In the event of cancellations, the acceptance amount will be dealt with as follows:
 - 3.4.1 For cancellations before or on 31 October of the application year, the full residence acceptance amount will be reimbursed.
 - 3.4.2 Where the residence acceptance amount needs to be reimbursed, you are required to complete the bank details form (get it stamped) and send both the completed, stamped form and proof of payment to rescancellations@sun.ac.za.
 - 3.4.3 Any cancellation after 31 October is subject to a cancellation fee of R900.
 - 3.4.4 You should cancel your placement within 7 calendar days after the release of the National Senior Certificate results, to ensure that a replacement is found. If your cancellation is received after this period, you will not be eligible for a refund. The full acceptance amount will therefore be forfeited.

- 3.4.5 If you fail to arrive at the residence by the commencement of the welcoming programme, without any prior arrangements, you will forfeit the full acceptance amount, and the University reserves the right to cancel your residence place.
- 3.4.6 If you are not admitted to the programme for which you have applied for or who, owing to circumstances beyond your control, are unable to use the residence allocation in respect of which you have already paid the required acceptance amount, you may apply for the reimbursement of the acceptance amount by way of a fully motivated letter. The email should be addressed to the Student Accommodation Office and sent to rescancellations@sun.ac.za.
- 3.4.7 The reimbursement of any monies, however, ultimately rests with the University.
- 3.4.8 A place in a residence is allocated for the full academic year. Should you cancel your accommodation after the start of the academic year, a cancellation fee will be payable if no replacement is found from the Student Accommodation Office waiting list. Please see the cancellation rules on www.maties.com > (re)placement of current students > residence placement cancellation rules in this regard.

4. Residence and Accommodation Rules

- 4.1 The residence and accommodation rules are published on the website for prospective students (www.maties.com) as well as on the student platform at my.sun.ac.za.
- 4.2 It remains the responsibility of each applicant to make sure that they understand the applicable residence and accommodation rules and procedures.

If you have any queries about student accommodation, please email studentaccomm@sun.ac.za .

Kind Regards

Stellenbosch University Student Accommodation Office
March 2026

Universiteit Stellenbosch Koshuisplasing Bepalings en Voorwaardes vir 2027

Neem kennis van die volgende:

- Die spesifikasies in hierdie dokument sit die bepalings en voorwaardes vir die aanvaarding van jou koshuisplasing vir 2027 uiteen. Lees dit asseblief noukeurig deur voordat jy die voorlopige koshuisaanbod wat ons vir jou gestuur het, aanvaar.
- Aansoekers wat gekeur word vir MBChB, Verpleegkunde, Fisioterapie, of Dieetkunde, woon nie in 'n koshuis op Stellenbosch-kampus nie. **Koshuisplasings op die Tygerberg-kampus** vind eers plaas sodra die keuringsproses afgehandel is.
- Jou akademiese aanbod **sluit nie** akkommodasie in **nie**. Dit is dus belangrik om te onthou dat, indien jy nie die koshuisaanbod aanvaar nie, dit jou verantwoordelikheid is om jou eie verblyf, op eie koste, te verseker voordat jy op kampus aankom en registreer. Besoek www.maties.com vir meer inligting oor koshuis en privaat geakkrediteerde verblyf.

- Jy moet tot 'n program aan die Universiteit toegelaat word om 'n koshuisplasing te ontvang, en sodoende geregistreer wees om jou plek in 'n koshuis in 2027 in te neem.

1. **Betaling van die koshuisaanvaardingsbedrag**

- 1.1 Deur die aanlyn aanbod te aanvaar en die volle aanvaardingsbedrag van **R5 100** te betaal binne die vasgestelde **kalenderdae** soos gespesifiseer in jou aanbodbrief, bevestig jy jou aanvaarding van jou plek in 'n koshuis, die bepalinge van die plasingbeleid, asook die bepalinge en voorwaardes vervat in hierdie dokument.
- 1.2 Die bedrag sal teen jou studenterekening gekrediteer word.
- 1.3 Indien ons nie jou aanvaardingsbedrag teen die vasgestelde sperdatum ontvang nie, sal ons ongelukkig jou voorlopige koshuisaanbod moet kanselleer.

1.4 **Internasionale Aansoekers**

- (a) Universiteit Stellenbosch Internasionaal beskou ook die aanvaardingsbedrag as deel van die verpligte eerste paaiement vir koshuisgelde. Die volle eerste paaiement van R40 000 moet by registrasie betaal word. Vir meer inligting oor fooie vir internasionale aansoekers, besoek asseblief "www.sun.ac.za/international > International students > Fees".
- (b) Sodra jou verpligte aanvaardingsbedrag van R5 100 vir 'n koshuis op jou Studentegelderekening reflekteer, kan jy 'n bevestigingsbrief van verblyf vir visumaansoekdoeleindes by interhouse@sun.ac.za versoek.
- (c) Vir meer inligting oor internasionale studentegelde besoek gerus www.sun.ac.za/international > international students > fees.

1.5 **Finansiële behoefte**

- (a) Op grond van die sosio-ekonomiese inligting wat jy in jou aansoek aan die Universiteit Stellenbosch verskaf het, kan jy of vrygestel word of versoek word om 'n verminderde aanvaardingsbedrag van R500 binne die vasgestelde kalenderdae soos gespesifiseer in jou aanbodbrief, te betaal om 'n koshuisplek te verseker.
- 1.6 Om vir 'n vrystelling van die aanvaardingsbedrag op grond van finansiële behoefte oorweeg te word, kan jy 'n motivering met stawende dokumentasie indien, deur 'n e-pos na studentaccomm@sun.ac.za te stuur. **Betalingsinstruksies:**
 - a) Aangesien Universiteit Stellenbosch (US) 'n kontantlose instelling is, maak asseblief van die onderstaande bankbesonderhede gebruik om die aanvaardingsbedrag te betaal:
Opsie 1: Betaal op die SUNSTUDENT portaal wanneer jy jou koshuisaanbod aanvaar, of
Opsie 2: Betaal direk by die bank of maak 'n elektroniese oordrag (EFT) deur van die volgende bankbesonderhede gebruik te maak:
 - Bank: Standard Bank
 - Rekeningnaam: US-Studentegelde
 - Rekeningnommer: 063163225
 - Rekening tipe: Tjek
 - Takkode: 050610
 - b) Gebruik asseblief jou aansoek ID of US-studentenommer (die eerste agt syfers) as verwysing wanneer jy van opsie 2 gebruik maak, en e-pos dan hierdie bewys van betaling na studentegelde@sun.ac.za. Voeg asseblief "koshuisaanvaardingsbedrag betaal" as onderwerp by jou e-pos.

- (a) Indien jy enige verdere navrae rakende betalings het, kontak gerus Studentegelde by studentegelde@sun.ac.za of 021 808 4521/4913.

2. Plasing van aansoekers in 'n koshuis

- 2.1 Al bied die Universiteit voorlopig vir jou plek in 'n koshuis aan, en vra vir 'n aanvaardingsbedrag vroeër in die jaar, word aansoekers eers teen die **begin van Oktober** of enige tyd daarna in spesifieke koshuise op Stellenbosch-kampus geplaas. Neem asseblief kennis dat plasing in koshuise op die Tygerbergkampus eers later in die jaar sal plaasvind wanneer die keuring proses afgehandel is.
- 2.2 Die spesifieke koshuis waarna jy geallokeer is, sal op jou aansoekportaal <https://student.sun.ac.za/> verskyn, en sal bevestig word in 'n plasingbrief wat per e-pos aan jou gestuur word.
- 2.3 In ooreenstemming met die doel van die beleid, word toekennings gemaak om geleenthede te skep vir die versterking van sosiale kohesie deur diversiteit. Die diversiteitsprofiel in koshuise sal versprei word op grond van:
- (a) Akademiese prestasie;
 - (b) sosio-ekonomiese status en/of beurs ontvang op grond van finansiële behoefte;
 - (c) ras (bruin, swart Afrikaan, Indiër, Asiër of wit); en
 - (d) nasionaliteit (Suid-Afrikaanse burger of internasionale student).
- 2.4 Aansoekers met gestremdhede wat vir plasing kwalifiseer, sal, sover redelik moontlik, aan 'n koshuis toegewys word wat in hul spesifieke behoeftes kan voorsien.
- 2.5 Indien jy op enige stadium nie meer in die koshuisplek belangstel nie, kanselleer asseblief jou aansoek deur 'n e-pos te stuur na rescancellations@sun.ac.za . Lees meer oor kansellering in punt 3 hieronder.
- 2.6 Neem asseblief kennis van die volgende belangrike inligting oor jou plasing in 'n Universiteitskoshuis:
- 2.6.1 Koshuisplek is beperk en onderhewig aan 'n keuringsproses. Ons kan dus nie 'n plek in die koshuis van jou keuse waarborg nie. Die beleid is beskikbaar op die webwerf vir aansoekers by www.maties.com ('Akkommodasie').
- 2.6.2 Ons streef daarna om diversiteit te bevorder en om 'n eweredige verspreiding van studente van uiteenlopende agtergronde in al ons koshuise te hê. Daarom volg ons die riglyne in ons koshuisplasingbeleid en **sal ongelukkig nie enige oorplasing na ander koshuise kan oorweeg nie**.
- 2.6.3 Indien jy nie in een van jou voorkeurkoshuise toegewys is nie en 'n alternatiewe koshuis wil oorweeg, kan jy jou toegekende koshuisplek kanselleer en op die November-waglys registreer. Neem asseblief kennis dat daar geen waarborge is dat 'n plek in die koshuis van jou keuse beskikbaar sal wees nie, aangesien alle diversiteitskategorieë steeds voorkeur sal geniet.
- 2.6.4 Daar is GEEN enkelkamers beskikbaar vir die eerstejaarstudente nie, behalwe in Majuba, Khayaletu en Metanoia.
- 2.6.5 Die Universiteit behandel alle aansoekers dieselfde, ongeag of jou ouers ook aan die Universiteit Stellenbosch gestudeer het. Die Universiteit gee nie voorkeurbehandeling op grond van alumnistatus nie.
- 2.6.6 Aangesien ons verskeie plasingkategorieë gebruik, is dit moontlik vir 'n aansoeker met laer punte om voor diegene met hoër punte geplaas te word.
- 2.6.5 Alle koshuisplasing is **voorwaardelik**. Koshuisplasing waarborg nie toelating tot die Universiteit nie. Indien jy byvoorbeeld nie aan die einde van graad 12 aan die Universiteit se toelatingsvereistes voldoen nie, val enige aanbod van 'n koshuis dadelik weg.
- 2.6.6 Indien jy nie by die koshuis opdaag op die eerste dag van die Verwelkomingsprogram, en jy het geen reëlins met die Studente

- Akkommodasiekantoor en/of die koshuis getref nie, sal jou koshuisplek dadelik gekanselleer word.
- 2.6.7 Neem asseblief kennis dat voortsetting van verblyf nie outomaties plaasvind nie. Studente moet jaarliks weer aanlyn aansoek doen by <https://student.sun.ac.za>. Die kriteria vir herplasing sal in ooreenstemming met die koshuisplasingbeleid uitgevoer word.
- 2.6.8 Ons behou die reg voor om, sonder om redes daarvoor te verskaf:
- te weier om 'n student in Universiteitsbehuising te plaas;
 - enige student se verblyf in Universiteitsbehuising te beëindig deur een week kennis te gee; en
 - afhange van die Universiteit se bedryfsvereistes, mag ons 'n student vir 'n deel van die jaar na 'n ander koshuis verskuif (soos vir tweede eksamengeleenthede).
- 2.6.9 Stellenbosch-kampuskoshuiskamers word ten volle ontruim gedurende die Junie en Desember vakansies.
- 2.6.10 Vir meer inligting oor plasing, lees asseblief die amptelike koshuisplasingbeleid en bestuursriglyne by www.maties.com.

3. Kansellering van koshuisplasing

- 3.1 Kansellering van koshuisverblyf word slegs aanvaar indien dit skriftelik ingedien word. Indien jy jou koshuisverblyf wil kanselleer, moet jy 'n e-pos stuur aan rescancellations@sun.ac.za, met vermelding van jou aansoek-ID of studentenommer en die rede vir die kansellering.
- 3.2 As jy nie 'n kennisgewing indien nie, sal jy nie vir enige terugbetaling van die aanvaardingsbedrag oorweeg word nie.
- 3.3 Die datum van ontvangs van die skriftelike kennisgewing sal gebruik word as die amptelike datum vir die berekening van enige gelde verskuldig.
- 3.4 In die geval van kansellering sal die aanvaardingsbedrag soos volg hanteer word:
- 3.4.1 Vir kansellering voor of op 31 Oktober van die aansoekjaar sal die volle koshuisaanvaardingsbedrag terugbetaal word.
- 3.4.2 Waar die koshuisaanvaardingsbedrag terugbetaal moet word, moet jy die bankbesonderhedevorm voltooi (gestempel kry) en beide die voltooide gestempelde vorm en bewys van betaling na rescancellations@sun.ac.za stuur.
- 3.4.3 Enige kansellering na 31 Oktober is onderhewig aan 'n kanselleringfooi van R900.
- 3.4.4 Jy moet jou plasing binne 7 kalenderdae na die vrystelling van die Nasionale Senior Sertifikaat-uitslae kanselleer, om te verseker dat 'n plaasvervanger gevind word. As jou kansellering ná hierdie tydperk ontvang word, sal jy nie vir 'n terugbetaling kwalifiseer nie. Dit beteken die volle aanvaardingsbedrag sal verbeur word.
- 3.4.5 Indien jy versuim het om by die koshuis op te daag met die aanvang van die verwelkomingsprogram, sonder enige vooraf reëlings, sal jy die volle aanvaardingsbedrag verbeur, en die Universiteit behou die reg voor om jou koshuisplek te kanselleer.
- 3.4.6 Indien jy nie toegelaat word tot die program waarvoor jy aansoek gedoen het nie of weens omstandighede buite jou beheer nie die koshuistoekenning kan gebruik ten opsigte waarvan jy reeds die vereiste aanvaardingsbedrag betaal het nie, kan jy aansoek doen vir die terugbetaling van die aanvaardingsbedrag by wyse van 'n volledig

gemotiveerde brief. Die e-pos moet aan die Studenteverblyfkantoor gerig word en na rescancellations@sun.ac.za gestuur word.

- 3.4.7 Die terugbetaling van enige gelde berus egter uiteindelik by die Universiteit.
- 3.4.8 'n Plek in 'n koshuis word vir die volle akademiese jaar toegeken. Indien jy jou verblyf ná die begin van die akademiese jaar kanselleer, sal 'n kansellasiefooi betaalbaar wees indien geen plaasvervanger op die Studenteakkommodasiekantoor se waglys gevind word nie. Sien asseblief die kansellasiereëls vir koshuisplasing in hierdie verband by www.maties.com > verblyf > herplasing van huidige studente > koshuisplasing kansellasie reëls.

4. Koshuis- en Verblyfreëls

- 4.1 Die koshuis- en verblyfreëls word op die webwerf vir aansoekers (www.maties.com) en op die studenteplatform by my.sun.ac.za gepubliseer.
- 4.2 Dit bly die verantwoordelikheid van elke aansoeker om seker te maak dat hulle die toepaslike koshuis- en verblyfreëls en -prosedures verstaan.

Indien jy enige navrae oor studenteakkommodasie het, stuur gerus 'n epos aan info@sun.ac.za en merk dit "Studenteakkommodasiekantoor navrae" in die onderwerpveld.

Vriendelike groete

Universiteit Stellenbosch Studenteakkommodasiekantoor
Maart 2026